BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP DỆT MAY HÀ NỘI

Số: 1569 /KH-ĐHCNDMHN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 09 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động khảo sát trong năm học 2019 -2020

Căn cứ Quy định tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan số 1541/QĐ-ĐHCNDMHN của Hiệu trưởng trường Đại học công nghiệp Dệt May Hà Nội.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thống nhất triển khai các hoạt động khảo sát trong toàn trường theo các yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên và của lãnh đạo Trường.

- Tạo sự đồng bộ trong quá trình tổ chức thực hiện, đảm bảo các mục tiêu, yêu cầu, nguồn lực và mức độ tin cậy đối với các nội dung khảo sát.

2. Yêu cầu

- Triển khai thông báo rộng rãi chủ trương triển khai các hoạt động khảo sát đến từng đối tượng.

- Các cuộc khảo sát cùng đối tượng, thời gian được tổ chức thành các đợt khảo sát chung trong toàn trường.

- Các đơn vị có chức năng, nhiệm vụ liên quan chủ động trong việc chuẩn bị nguồn lực, cơ sở vật chất và thể hiện trong kế hoạch năm học.

III. HÌNH THỨC KHẢO SÁT

- Nhà trường tiến hành khảo sát với các hình thức: khảo sát trực tuyến, gửi email, tin nhắn điện tử và gọi điện trực tiếp.

IV. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

TT	Nội dung khảo sát	Đối tượng khảo sát	Thời gian khảo sát	Thời gian công bố	Chủ trì	Phối hợp	Ghi chú
1	Khảo sát lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2019-2020.	Sinh viên trình độ đại học	HK1: Tháng 12/2019 HK2: Tháng 5/2020	HK1: Tháng 1/2020 HK2: Tháng 7/2020	TT ĐBCL	- Khoa/ TT - P. QTĐS	
2	Khảo sát lấy ý kiến người học về nội dung các học phần năm học 2019-2020	Sinh viên trình độ đại học	HK1: Tháng 12/2019 HK2: Tháng 5/2020	HK1: Tháng 1/2020 HK2: Tháng 7/2020	Khoa/TT	- TTĐBCL - P. QTĐS	
3	Khảo sát mức độ hài lòng của người học về chất lượng các hoạt động đào tạo và phục vụ đào tạo.	Toàn bộ sinh viên	HK2: Tháng 5/2020	Tháng 7/2020	CTHSSV& TTGD	- TTĐBCL - Khoa/TT - P. QTĐS	Chung đợt tháng 5/2020
4	Khảo sát mức độ hài lòng của người học trước khi tốt nghiệp đối với chất lượng hoạt động đào tạo.	Sinh viên tốt nghiệp năm 2020	HK2: Tháng 5/2020	Tháng 7/2020	CTHSSV& TTGD	- TTĐBCL - Khoa/TT - P. QTĐS	Chung đợt tháng 5/2020
5	Khảo sát sinh viên tốt nghiệp về tình hình việc làm trong vòng 3 tháng sau tốt nghiệp.	Sinh viên tốt nghiệp năm 2020	Thời điểm phát bằng TN	Sau 1 tháng	TT ĐBCL	- P. ĐT - Khoa/TT - P. CTHSSV & TTGD - P.QTĐS	
6	Khảo sát sinh viên tốt nghiệp trong vòng 3 tháng sau tốt nghiệp về mức độ đáp ứng công việc	Sinh viên tốt nghiệp năm 2020	Thời điểm phát bằng TN	Sau 1 tháng	TT ĐBCL	- P. ĐT - Khoa/TT - P. CTHSSV & TTGD - P.QTĐS	

TT	Nội dung khảo sát	Đối tượng khảo sát	Thời gian khảo sát	Thời gian công bố	Chủ trì	Phối hợp	Ghi chú
7	Khảo sát sinh viên tốt nghiệp trong vòng 3 tháng sau tốt nghiệp về chương trình đào tạo	Sinh viên tốt nghiệp năm 2020	Thời điểm phát bằng TN	Sau 1 tháng	TT ĐBCL	- P. ĐT - Khoa/TT - P. CTHSSV & TTGD - P.QTĐS	
8	Khảo sát sinh viên tốt nghiệp trong vòng 3 tháng sau tốt nghiệp về mức độ hài lòng khóa học	Sinh viên tốt nghiệp năm 2020	Thời điểm phát bằng TN	Sau 1 tháng	TT ĐBCL	- P. ĐT - Khoa/TT - P. CTHSSV & TTGD - P.QTĐS	
9	Khảo sát sinh viên tốt nghiệp về tình hình việc làm sau 12 tháng và sau 24 tháng theo công văn 2919- BGD&ĐT	Sinh viên tốt nghiệp năm 2019, 2018	Từ tháng 06 đến tháng 9/2020	Tháng 10/2020	TT ĐBCL	- P. ĐT - Khoa/TT - P. CTHSSV & TTGD - Hội cựu SV	
10	Khảo sát doanh nghiệp, người sử dụng lao động về mức độ đáp ứng công việc của sinh viên tốt nghiệp	Trưởng phòng/ phụ trách nhân sự DN	Tháng 4/2020	Tháng 6/2020	P. Đào tạo	TTĐBCL	Khảo sát DN trong ngày hội việc làm
11	Khảo sát mức độ hài lòng của CB, GV, CNV về chất lượng các hoạt động đào tạo trong nhà trường	Cán bộ, giảng viên, công nhân viên	Tháng 6/2020	Tháng 7/2020	TT ĐBCL	Các đơn vị	
12	Khảo sát chất lượng đào tạo các lớp ngắn hạn cho doanh nghiệp	Học viên các lớp ngắn hạn	Theo kế hoạch học tập lớp ngắn hạn	Sau 01 tháng	TT ĐBCL	- P. ĐT - Học viên các lớp.	
13	Khảo sát hoạt động truyền thông tuyển sinh	Sinh viên mới nhập học	Tháng 9-10/2019	Tháng 10/2019	Phòng TT&TS	Khoa/TT; Phòng QTĐS	

TT	Nội dung khảo sát	Đối tượng khảo sát	Thời gian khảo sát	Thời gian công bố	Chủ trì	Phối hợp	Ghi chú
14	Khảo sát giảng viên về nội dung chương trình đào tạo, đề cương chi tiết	Giảng viên	Tháng 6/2019	Tháng 7/2020	Khoa/TT	TT ĐBCL	Báo cáo rút kinh nghiệm đào tạo
15	Khảo sát cán bộ giảng viên bộ môn, sinh viên về hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá học phần	Sinh viên, cán bộ giảng dạy bộ môn	HK1: Tháng 12/2019 HK2: Tháng 6/2020	HK1: Tháng 1/2020 HK2: Tháng 7/2020	Khoa/TT	Trung tâm ĐBCL	Báo cáo tổng kết năm học, Báo cáo rút kinh nghiệm HP
16	Khảo sát hoạt động học tập và tự học của sinh viên	Toàn bộ sinh viên	Tháng 5/2020	Tháng 7/2020	CTHSSV& TTGD	- TT ĐBCL - Khoa/TT - P. QTĐS	Chung đợt tháng 5/2020
17	Khảo sát các điều kiện và chất lượng khu vực nội trú	Sinh viên khu nội trú	Tháng 5/2020	Tháng 7/2020	CTHSSV& TTGD	- TT ĐBCL - Khoa/TT - P. QTĐS	Chung đợt tháng 5/2020
18	Khảo sát các điều kiện và chất lượng phục vụ thư viện	Toàn bộ sinh viên	Tháng 5/2020	Tháng 7/2020	THNN	- TT ĐBCL - Khoa/TT - P. QTĐS	Chung đợt tháng 5/2020 Báo cáo tổng kết năm học
19	Khảo sát hoạt động giảng dạy, chất lượng đào tạo khóa học tiếng anh tăng cường A1, A2, B1.1	Sinh viên tham gia khóa học	Theo tiến độ lớp học tập	Sau 1 tháng	THNN	- TT ĐBCL - Khoa/TT - P. QTĐS	Báo cáo tháng, báo cáo tổng kết năm học
20	Các hoạt động khảo sát các đối tượng liên quan bên ngoài trường	Các đối tượng liên quan	Theo kế hoạch được duyệt	Theo kế hoạch được duyệt	Các đơn vị đề xuất	Các đơn vị liên quan theo kế hoạch	

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về việc tổ chức chung thành các đợt khảo sát

- Các cuộc khảo sát theo thứ tự tại bảng kế hoạch chi tiết gồm (13) được tổ chức chung cùng đợt vào tháng 9-10/2019
- Các cuộc khảo sát theo thứ tự tại bảng kế hoạch chi tiết gồm (1) + (2) + (15) được tổ chức chung vào tháng 12/2019

- Các cuộc khảo sát theo thứ tự tại bảng kế hoạch chi tiết gồm (1) + (2) + (3) + (4) + (9) + (14) + (15) + (16) + (17) + (18) được tổ chức chung cùng đợt vào tháng 5/2020

- Các cuộc khảo sát theo thứ tự tại bảng kế hoạch chi tiết gồm (5) + (6) + (7) + (8) được tổ chức chung cùng đợt phát bằng tốt nghiệp hằng năm

- Các cuộc khảo sát theo thứ tự tại bảng kế hoạch chi tiết gồm (10) được tổ chức chung cùng đợt vào tháng 4/2020

- Các cuộc khảo sát theo thứ tự tại bảng kế hoạch chi tiết gồm (12) + (19) + (20) được tổ chức theo kế hoạch riêng và tiến độ học tập.

2. Đối với TT ĐBCL

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, thiết kế nội dung mẫu phiếu khảo sát, phối hợp với các đơn vị tổ chức triển khai, lập báo cáo.

- Trao đổi với các đơn vị liên quan, tư vấn nội dung và thiết kế mẫu phiếu (vai trò phối hợp), công cụ báo cáo.

- Đầu mối theo dõi, thực hiện kế hoạch khảo sát tổng thể của Trường.

3. Đối với các Khoa/TT, phòng ban được giao chủ trì

- Xác định nội dung, yêu cầu, đối tượng khảo sát sau khi trao đổi với TT ĐBCL

- Chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai.

4. Các đơn vị khác thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:
- BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP DỆT MAY HÀ NỘI

Nguyễn Thị Thu Hường