**PHỤ LỤC 2.**

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CHO SINH VIÊN CHUYỂN ĐI, CHUYỂN ĐẾN**

**1. Quy trình giải quyết cho sinh viên chuyển đi**

- Bước 1. Sinh viên viết đơn (theo mẫu 09.2)

- Bước 2. Xin xác nhận của trường chuyển đến

- Bước 3. Nếu trường xin chuyển đến đồng ý tiếp nhận, sinh viên quay lại phòng Đào tạo trường Đại học công nghiệp Dệt may Hà Nội để Trường xác nhận đồng ý cho chuyển.

- Bước 4. Phòng Đào tạo ra quyết định cho sinh viên chuyển trường (có bảng kết quả học tập kèm theo) và chuyển đến các bộ phận liên quan trong vòng 2 ngày kể từ ngày được Hiệu trưởng cho phép sinh viên chuyển đi.

**2. Quy trình giải quyết cho sinh viên chuyển đến*(chỉ áp dụng đối với những nghề trường đang đào tạo)***

- Bước 1. Nộp đơn và bảng kết quả học tập tại trường chuyển đi cho phòng Đào tạo trường Đại học Công nghiệp Dệt may Hà Nội để kiểm tra điều kiện chuyển đến. Trường hợp nhà trường đồng ý tiếp nhận sinh viên thực hiện tiếp bước 2.

- Bước 2. Nộp đơn đã có xác nhận đồng ý tiếp nhận của trường Đại học Công nghiệp Dệt may Hà Nội về trường đang học xin xác nhận đồng ý cho chuyển.

- Bước 3. Nộp đơn (đã có xác nhận của cả 2 trường chuyển đi và chuyển đến) và bảng điểm quá trình học tập của trường chuyển đi cho phòng Đào tạo.

- Bước 4. Trong vòng 2 ngày làm việc kể từ ngày được Hiệu trưởng tiếp nhận, phòng Đào tạo ra quyết định cho sinh viên vào lớp và chuyển đến các bộ phận liên quan.