**PHỤ LỤC 9**

**Quy trình tiếp nhận sinh viên trở lại học**

Bước 1. SV viết đơn (theo mẫu 17.13) và nộp tại phòng Đào tạo

Bước 2. Chậm nhất 02 ngày kể từ ngày nhận đơn, phòng Đào tạo ra quyết định tiếp nhận SV và chuyển cho các đơn vị liên quan

*Trường hợp, không đủ các điều kiện tiếp nhận, phòng Đào tạo trả lời sinh viên bằng văn bản chậm nhất 2 ngày kể từ ngày nhận đơn.*

Bước 3. SV vào lớp theo quyết định

Bước 4. Thực hiện quy trình đăng ký học phần theo phụ lục 1