

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP
DỆT MAY HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 869 /QĐ-ĐHCNDMHN

Hà Nội, ngày 06 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở
của trường Đại học Công nghiệp Dệt May Hà Nội

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP DỆT MAY HÀ NỘI

Căn cứ văn bản hợp nhất số 42/VBHN-VPQH, ngày 10 tháng 12 năm 2018 của Văn phòng Quốc hội về Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 769/QĐ-TTg ngày 04/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Công nghiệp Dệt May Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 132A/QĐ-TĐDMVN ngày 16/7/2020 của Tập đoàn Dệt May Việt Nam về việc công nhận Hội đồng trường, trường Đại học Công nghiệp Dệt May Hà Nội nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-TĐDMVN ngày 18/7/2020 của Tập đoàn Dệt May Việt Nam về việc công nhận chức danh Chủ tịch Hội đồng trường, trường Đại học Công nghiệp Dệt May Hà Nội nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 788/NQ-ĐHCNDMHN ngày 20/7/2020 của Hội đồng trường, trường Đại học Công nghiệp Dệt May Hà Nội;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Dệt May Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế dân chủ ở cơ sở của trường Đại học Công nghiệp Dệt May Hà Nội”.

Điều 2. Quyết định này thay thế cho Quyết định số 1182/QĐ-ĐHCNDMHN ngày 25/8/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Dệt May Hà Nội về việc ban hành “Quy chế dân chủ ở cơ sở của trường Đại học Công nghiệp Dệt May Hà Nội”.

Điều 3. Ban giám hiệu, các Ông/Bà trưởng các đơn vị chức năng, đoàn thể có trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, VP HĐT.

T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
Chủ tịch

Lê Tiến Trường

QUY CHẾ

Dân chủ trong trường Đại học Công nghiệp Dệt May Hà Nội
(Ban hành kèm theo Quyết định số 869/QĐ-ĐHCNDMHN ngày 06 tháng 8 năm 2020
của Hội đồng trường, trường Đại học Công nghiệp Dệt May Hà Nội)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Thực hiện dân chủ trong trường Đại học Công nghiệp Dệt May Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trường) nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giảng viên, công nhân viên và người học, khuyến khích lao động sáng tạo, tạo môi trường để mọi người có khả năng đóng góp cho Nhà trường được nhiều nhất.

Thực hiện dân chủ trong Trường góp phần xây dựng trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của Nhà trường; chống độc đoán, chuyên quyền, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí của công, ngăn chặn các tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ của Trường phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Điều 2. Các nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Trường

1. Thực hiện dân chủ trong Trường phải đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Hội đồng trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức Đoàn thể trong Trường.

2. Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ của hiến pháp, pháp luật Nhà nước, gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong Trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Trường

Điều 3. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định cơ chế thực hiện dân chủ trong nội bộ của Trường và được áp dụng đối với cán bộ, giảng viên, công nhân viên chức và người học của Trường.

Chương II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG MỤC I. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Hiệu trưởng là người điều hành các hoạt động Nhà trường theo Nghị quyết của Đảng, Chiến lược phát triển và các Nghị quyết mà Hội đồng trường đã quyết định. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động của Trường theo quy định của pháp luật, quy chế tổ chức và hoạt động của Trường. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

1. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong Trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo quy định, quy chế của Trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng, trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong Trường biết và báo cáo lên cấp trên.

2. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như: họp giao ban, họp hội đồng khoa học và đào tạo, họp hội đồng tư vấn, hội nghị cán bộ, viên chức hằng năm,...

3. Thực hiện chế độ ba công khai theo quy định của Nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức, người học.

4. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong Trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bưng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác. Bảo vệ và giữ uy tín của Trường.

5. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý Trường, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, các cá nhân, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của Trường.

6. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

7. Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong Trường tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

Điều 5. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia

Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của Ban giám hiệu, Đảng uỷ, các cá nhân hoặc tổ chức đoàn thể trong Trường trước khi quyết định hoặc trình Hội đồng trường quyết định, những việc có liên quan đến chủ trương chính sách về: kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý của Trường, kế hoạch tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học, sản xuất; kế hoạch tài chính và quyết toán tài chính hằng năm; kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, viên chức, nâng lương, chuyển ngạch, thi nâng bậc thợ, nội quy, quy chế, khen thưởng, kỷ luật; kế hoạch quy hoạch cán bộ, bổ nhiệm cán bộ...

MỤC II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN, CÔNG NHÂN VIÊN

Điều 6. Cán bộ, giảng viên, công nhân viên của Trường có trách nhiệm:

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Luật giáo dục, Luật lao động và Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung tại điều 5 quy chế này.

3. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp của trường.

4. Thực hiện đúng những quy định trong Luật viên chức; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, viên chức; tôn trọng đồng nghiệp và người học; bảo vệ uy tín của Trường.

Điều 7. Những việc cán bộ, giảng viên, công nhân viên được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp, hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong Trường

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, công nhân viên.
2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của Trường.
3. Kế hoạch sản xuất - dịch vụ, các khoản thu, chi, lỗ lãi từ sản xuất dịch vụ.
4. Kết quả giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.
5. Công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.
6. Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất tinh thần như: bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, định mức lao động, trang bị bảo hộ, đơn giá trả lương sản phẩm, khoán quỹ lương, tiền thưởng.
7. Việc thi tuyển dụng, nâng ngạch, nâng bậc lương, thi nâng bậc thợ, thuyên chuyển, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.
8. Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá viên chức hằng năm.
9. Tham gia xây dựng chương trình hoạt động và đánh giá kết quả hoạt động của thanh tra nhân dân.
10. Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng nghị quyết của Đại hội Đảng bộ, Chiến lược phát triển Trường, chương trình công tác của Công đoàn và Đoàn thanh niên trường.

MỤC III. NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 8. Những việc người học được biết

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của Trường đối với người học.
2. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của trường hằng năm.
3. Quy chế đào tạo, Quy chế công tác người học.
4. Chế độ bồi dưỡng sản phẩm học tập, bồi dưỡng thực tập sản xuất cho người học.
5. Các khoản phải đóng góp theo quy định, những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, vui chơi, giải trí.
6. Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu trở thành đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, gia nhập các tổ chức, các đoàn thể, các câu lạc bộ trong Trường.

Điều 9. Những việc người học được tham gia ý kiến

1. Nội quy, quy chế của Trường có liên quan đến người học.
2. Chương trình, kế hoạch đào tạo của Trường có liên quan đến người học.
3. Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Trường có liên quan đến người học.
4. Việc tổ chức, giảng dạy, học tập trong Trường có liên quan đến quyền lợi học tập của người học.

MỤC IV. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 10. Trách nhiệm của Trường

1. Công khai về mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và quy trình đào tạo; kế hoạch tuyển sinh, các nội quy, quy chế của Trường.
2. Công khai các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giảng viên, công nhân viên và người học.
3. Đặt hòm thư góp ý hoặc các hình thức góp ý khác như: khảo sát lấy ý kiến đề các cá nhân, tổ chức đoàn thể trong trường thuận lợi trong việc góp ý kiến.
4. Phải giải đáp các ý kiến thắc mắc và đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định kịp thời.
5. Mỗi năm ít nhất một lần, phải họp đối thoại với người học để nắm bắt và giải quyết những vấn đề về giảng dạy, học tập, chế độ, chính sách, đời sống vật chất tinh thần của người học.
6. Hằng năm phải tổ chức Đại hội công nhân viên chức để biểu quyết thông qua các quy định, quy chế có liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của cán bộ, giảng viên, công nhân viên và người học.
Bầu ban thanh tra nhân dân và thông qua nghị quyết Hội nghị công nhân viên chức.
7. Thực hiện quy định khác về công khai theo quy định của pháp luật.

MỤC V. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ, ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC TRONG TRƯỜNG

Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị trong bộ máy quản lý của Trường

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của quy chế này.
2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.
3. Thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc trong đơn vị và giữa các đơn vị với Nhà trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, pháp luật của Nhà nước và quy định của Nhà trường .

Điều 12. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong Trường.

1. Đối với Công đoàn:
 - Phải công khai các khoản thu, chi tài chính và các quỹ công đoàn;
 - Công khai các khoản phụ cấp cho cán bộ công đoàn kiêm nhiệm;
 - Hình thức công khai: Thông qua sơ kết hàng quý hoặc tổng kết năm.
2. Đối với Đoàn thanh niên, Ban nữ công, Hội liên hiệp thanh niên, Hội chữ thập đỏ phải phối hợp với Nhà trường tổ chức nâng cao chất lượng sinh hoạt đoàn thể, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Trường.
3. Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, tập hợp và phản ánh kịp thời với Đảng ủy Trường và Hiệu trưởng về những hiện tượng mất dân chủ hoặc lợi dụng dân chủ để làm ảnh hưởng đến quá trình hoạt động của Trường.
4. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong Trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết.

Chương III

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 13. Trường với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của Trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên, góp ý phê bình với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết, Nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 14. Quan hệ của Trường với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong trường và chăm lo quyền lợi của người học.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Quy chế này gồm 4 chương, 17 điều và có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành.

Điều 16. Việc bổ sung, sửa đổi Quy chế này do Hội đồng trường quyết định.

Điều 17. Các tập thể, cá nhân trong Trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm quy chế sẽ bị xử lý theo quy định của Trường và pháp luật của Nhà nước./.