

**KẾ HOẠCH**  
**HỘI THẢO NÂNG CAO NĂNG LỰC NGHIÊN CỨU CHO SINH VIÊN KHOA THỜI TRANG**  
**CHÀO MỪNG NGÀY KH&CN VIỆT NAM**

**1. Mục đích, yêu cầu**

**Mục đích:**

- Chào mừng ngày KH & CN Việt Nam;
- Khơi nguồn sáng tạo, kích lệ đam mê nghiên cứu khoa học trong sinh viên;
- Là dịp để giảng viên chia sẻ kiến thức về nghiên cứu khoa học, kinh nghiệm hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên;
- Tạo cơ hội cho sinh viên được giao lưu học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm nghiên cứu khoa học;
- Đánh giá thành quả nghiên cứu KH của GV và SV đã đạt được trong 5 năm.

**Yêu cầu:** Khuyến khích 100% giảng viên trong khoa tham gia viết bài tham luận.

**2. Thời gian, địa điểm tổ chức và thành phần**

- **Thời gian:** 14h00 thứ hai, ngày 16/5/2022
- **Địa điểm tổ chức:** phòng Hội thảo C5-202
- **Thành phần tham dự:**
  - + Toàn bộ giảng viên khoa Thời trang, đại diện sinh viên các khóa.

Mời dự:

- + Ban giám hiệu.
- + Đại diện cán bộ và GV các khoa, trung tâm
- + Đại diện PĐT, phòng TCHC

### 3. Ban tổ chức hội thảo

| TT | Họ và tên            | Chức vụ, địa chỉ liên hệ                     | Nhiệm vụ                         |
|----|----------------------|--|----------------------------------|
| 1  | Nguyễn Thị Thanh Huệ | Trưởng khoa - email: huentt@hict.edu.vn      | Trưởng Ban, điều hành hội thảo   |
| 2  | Nguyễn Thị Hồng Liên | Phó trưởng khoa - email: liennth@hict.edu.vn | Phó Trưởng Ban, dẫn chương trình |
| 3  | Đặng Thị Lan Anh     | Giáo vụ khoa - email: anhdtl@hict.edu.vn     | Thư ký hội nghị                  |

### 4. Nội dung chương trình

| STT | Thời gian    | Nội dung   | Phân công nhiệm vụ       | Ghi chú |
|-----|--------------|--|--------------------------|---------|
| 1   | 13h45- 14h00 | Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức, phụ trách âm nhạc, văn nghệ  | Đ/c Trần ĐứcTiền         |         |
| 2   | 14h00-14h05  | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu chương trình Hội thảo, dẫn chương trình                            | Đ/c Nguyễn Thị Hồng Liên |         |
| 3   | 14h05-14h25  | Phát biểu khai mạc và báo cáo đề dẫn hội thảo, điều hành hội thảo  | Đ/c Nguyễn Thị Thanh Huệ |         |
| 5   | 14h25-14h35  | Tham luận nội dung: Những khó khăn, hạn chế khi thực hiện đề tài NCKH và sáng kiến kinh nghiệm → Đề xuất giải pháp | Đ/c Khúc Thị Minh Phượng |         |
| 6   | 14h35-14h45  | Tham luận nội dung: Điều gì khiến sinh viên khoa Thời trang ngại nghiên cứu khoa học                               | Đ/c Lê Diệu Linh         |         |
| 7   | 14h45-14h55  | Tham luận nội dung: Vai trò của giảng viên trong việc hướng dẫn sinh viên NCKH                                     | Đ/c Đinh Thị Thanh Huyền |         |
| 8   | 14h55- 15h05 | Tham luận nội dung: Những khó khăn và hạn chế của GV khi NCKH  | Đ/c Vũ Thị Sim           |         |
| 9   | 15h05-15h15  | Báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài cấp trường do SV Hà Kế Toàn chủ nhiệm  | Nhóm sinh viên 1         |         |
| 10  | 15h15-15h25  | Báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài cấp trường do SV Phan Thanh Dung chủ nhiệm                                       | Nhóm sinh viên 2         |         |
| 11  | 15h25-15h35  | Tham luận nội dung: Nghiên cứu khoa học dưới góc độ của sinh viên  | SV Trương Thị Nhật Lệ    |         |

| STT | Thời gian   | Nội dung                   | Phân công nhiệm vụ            | Ghi chú |
|-----|-------------|----------------------------|-------------------------------|---------|
| 11  | 15h35-15h50 | Tham luận từ các khách mời | Các khách mời, các GV, các SV |         |
| 12  | 15h50-16h   | Kết luận hội thảo          | Đ/c Nguyễn Thị Thanh Huệ      |         |

### 5. Kế hoạch cụ thể

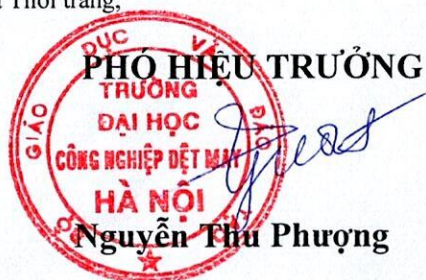
| TT | Nội dung  | Thời gian hoàn thành | Người thực hiện                   |
|----|---|----------------------|-----------------------------------|
| 1  | Chuẩn bị Micro, âm ly, âm thanh, phòng hội thảo | Trước 13h 16/5/2022  | Phòng Quản trị cơ sở vật chất     |
| 2  | Chuẩn bị các bài tham luận                      | 8/5/2022- 14/5/2022  | GV được phân công, nhóm sinh viên |
| 3  | Gửi bài tham luận cho BTC                       | 15/5/2022            | Đ/c Đặng Thị Lan Anh              |
| 4  | Viết báo cáo tổng kết công tác NCKH             | 15/5/2022            | Đ/c Nguyễn Thị Thanh Huệ          |

### 6. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ vào kế hoạch tổ chức hội thảo cấp khoa, toàn thể giảng viên chủ động thực hiện và gửi báo cáo đúng nội dung và thời gian theo quy định.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ trực tiếp với ban tổ chức hội thảo theo địa chỉ cung cấp ở trên.

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị: PĐT, BGH;
- Giảng viên khoa Thời trang;
- Lưu: Khoa TT.



**KHOA THỜI TRANG**

Nguyễn Thị Thanh Huệ



### Quy định trình bày bài tham luận/nghiên cứu

Bài báo cáo toàn văn không quá 10 trang (kể cả hình ảnh, bảng biểu, tài liệu tham khảo); định dạng cỡ giấy A4; Font Time News Roman, cỡ chữ 13, tiêu đề Hội thảo cỡ 14. Dưới tiêu đề ghi rõ họ và tên, chức vụ, học hàm, học vị và đơn vị.

Bài báo cáo tham luận trình bày tại Hội nghị phải được trình chiếu trên Power Point, Adobe hoặc các phần mềm trình chiếu khác.

#### + **Phần tóm tắt:**

Mục đích của phần tóm tắt là giúp độc giả nhận biết bài viết có phù hợp với đề tài mình đang quan tâm hay không. Phần này tóm tắt ngắn gọn mục đích của bài viết, dữ liệu trình bày và kết luận chính của tác giả.

Từ khóa: 5 – 7 từ.

#### + **Phần giới thiệu:**

Trong phần này, tác giả xác định đề tài thảo luận, phác thảo mục tiêu và cung cấp cho độc giả đầy đủ cơ sở khoa học để hiểu biết phần còn lại của bài viết.

Cần chú ý giới hạn những kiến thức cơ sở này trong các thử nghiệm của tác giả. Mục này trả lời các câu hỏi như:

- (1) Lý do thực hiện nghiên cứu này?
- (2) Những kiến thức nào đã có trước về đề tài này?
- (3) Mục đích của nghiên cứu là gì?

#### + **Thực trạng và giải pháp:**

- Cơ sở lý thuyết
- Khảo sát thực trạng
- Nguyên nhân của thực trạng
- Trình bày những giải pháp mang tính khả thi cao, sáng tạo, thuyết phục người nghe.

Nên trình bày rõ ràng từng giải pháp hoặc theo hệ thống nhóm giải pháp. Không nên trình bày dàn trải.



+ **Kết luận:**

- Khẳng định tính cần thiết của đề tài đặt ra, tính hiệu quả/ khả thi của các giải pháp đã nêu.
- Đề xuất, kiến nghị để vấn đề được quan tâm, giải quyết hiệu quả hơn.

